종합감사 결과보고

- 식품안전정보원 -

2023. 12.

식품의약품안전처
감 사 담 당 관

목 차

Ⅰ. **감사실시 개요** ····· **1**

Ⅱ. **개별처분요구 등** ····· **2**

1. 식품이력추적관리시스템 등록업무 등 처리 부적정 **(경고 · 주의)** ··· 2

2. 업무용 태블릿PC 구입 등 부적정 **(주의 · 통보)** ····· 14

3. 법인카드 적립 포인트 활용 등 부적정 **(통보)** ····· 18

Ⅰ 감사실시 개요

❑ 감사목적

○ 「식품의약품안전처 감사규정」 및 "2023년 감사업무 계획"*에 따라 식품안전정보원(「식품위생법」 제67조에 따라 설립, 이하 "정보원")에 대한 종합감사 실시

* 산하기관 감사순기(3년) 도래(최근 2020년 감사원 감사 수감)

❑ 감사대상 및 범위

○ 감사대상: 정보원 소관 업무

- 조직/인원(2023년 10월 기준): 1본부 6실 13부 / 정원 117명(현원 111명)
- 예산(억 원): ('21) 105 → ('22) 116 → ('23) 117

○ 감사범위: 2020년 이후 수행한 업무 전반

❑ 감사기간 및 인원

○ 감사기간: (예비) 10. 16.~10. 18.(3일) / (실지) 10. 23.~10. 27.(5일)

○ 감사인원: 감사단장 등 5명

❑ 감사중점

○ 식품이력추적관리시스템 구축·운영 등 기관 주요 업무 집행의 적정성

○ 물품·법인카드 관리, 예산집행 등 행정지원업무의 적정성

❑ 감사결과

합 계		행정상 조치						신분상 조치						재정상 조치			
건	명	시정	경고	주의	개선	권고	통보	징계		경고		주의		회수(시정)		환급	
								건	명	건	명	건	명	건	금액	건	금액
9			1	6			2										

Ⅱ 개별처분요구 등

경고·주의 및 주의요구

제 목	식품이력추적관리시스템 등록업무 등 처리 부적정
관계부서(기관)	① 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과 등 5개 부서[1] ② 식품안전정보원

내 용

1. 업무개요

부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과 등 5개 부서(이하 “5개 관계부서”라 한다)는 「식품위생법」 제49조, 제91조 등에 따라 식품의약품안전처장으로부터 식품[2], 축산물, 수입식품, 건강기능식품 등(이하 “식품 등”이라 한다)의 이력추적관리[3] 등록 업무를 위임받아 수행하고 있다.[4]

그리고 식품안전정보원(이하 “정보원”이라 한다)은 「식품위생법」 제67조, 제68조 등에 따라 식품의약품안전처장으로부터 위탁받아 식품 등의 이력추적관리 업무[5]를 위한 정보시스템(이하 “식품이력추적관리시스템”이라 한다) 구축·운영 등의 업무를 수행하고 있다.

---

1) 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과, 경인지방식품의약품안전청 농축수산물안전과, 대구지방식품의약품안전청 식품안전관리과, 광주지방식품의약품안전청 식품안전관리과 및 농축수산물안전과
2) 「식품위생법」 제2조 제1호에 따른 식품, 수입식품, 건강기능식품 등과 구분을 위해 “「식품위생법」 제2조 제1호에 따른 식품”은 이하 이 건에서는 “일반식품”으로 표기함
3) 식품 등의 제조·가공·수입단계부터 판매단계까지 각 단계별로 정보를 기록·관리하여 식품 등의 안전성 등에 문제가 발생할 경우 그 식품 등을 추적하여 원인을 규명하고 필요한 조치를 할 수 있도록 관리하는 업무
4) 식품의약품안전처장은 「식품위생법」 제49조에 따른 식품이력추적관리 업무, 「축산물 위생관리법」 제31조의5에 따른 축산물가공품이력추적관리시스템 운영 업무, 「수입식품안전관리 특별법」 제23조에 따른 수입식품 등의 유통이력추적관리 업무, 「건강기능식품에 관한 법률」 제22조의2에 따른 건강기능식품이력추적관리 업무 등을 「식품위생법」 제91조, 「축산물 위생관리법」 제44조, 「수입식품안전관리 특별법」 제40조, 「건강기능식품에 관한 법률」 제41조 등에 따라 지방식품의약품안전청장에게 각각 위임
5) 식품의약품안전처장은 「식품위생법」 제67조, 「축산물 위생관리법」 제44조, 「수입식품안전관리 특별법」 제22조의2 및 「식품 등 이력추적관리기준」(식품의약품안전처 고시) 등에 따라 식품 등의 이력추적관리 업무를 정보원에 위탁

2. 관계법령 및 판단기준

「식품위생법」 제49조 및 같은 법 시행규칙 제69조, 「축산물 위생관리법 시행규칙」 제51조의4, 「수입식품안전관리 특별법 시행규칙」 제36조, 「건강기능식품에 관한 법률 시행규칙」 제29조의2 등에 따라 지방식품의약품안전청장은 식품 등의 이력추적관리 등록 신청을 받을 경우 그 기준에 적합한지 심사하고, 심사 결과 적합하다고 인정되는 경우 [표]와 같이 식품 별 처리기한(일반식품, 축산물, 수입식품 40일, 건강기능식품 14일, 이하 "각 식품 별 처리기한"이라 한다) 내에 이력추적관리 등록 업무를 수행하도록 되어 있다.

[표] 식품 등 이력추적관리 등록 처리기한

구분	처리기한	관련 법규
일반식품	신청일로부터 40일	「식품위생법」 제49조
축산물	신청일로부터 40일	「축산물 위생관리법 시행규칙」의 [별지 제33호의4 서식] (시행규칙 제51조의4 관련)
수입식품	신청일로부터 40일	「수입식품안전관리 특별법 시행규칙」의 [별지 제32호 서식] (시행규칙 제36조 관련)
건강기능식품	신청일로부터 14일	「건강기능식품에 관한 법률 시행규칙」의 [별지 제36호의2 서식] (시행규칙 제29조 관련)

자료: 관련 법규 정리 및 재구성

그리고 정보원은 지방식품의약품안전청으로부터 식품 등 이력추적관리 등록 심사 관련 현장 기술지원을 요청받은 경우 「식품 등 이력추적관리기준」 제4조 및 같은 조 관련 "[별표 2] 식품이력추적관리 또는 수입식품 등의 유통이력추적관리 등록 심사 세부사항" 점검표에 따라 현장 등 점검(이하 "식품이력추적등록 현장점검"이라 한다)을 실시하고 있다.[6]

따라서 지방식품의약품안전청 식품안전관리과 등 식품 등 이력추적관리 업

6) 지방식품의약품안전청은 정보원이 식품 등 이력추적관리 등록심사에 필요한 세부사항을 점검하고 식품이력추적관리시스템 운영에 적합하다고 확인한 경우에는 식품 등 이력추적관리 등록심사를 위한 현지 방문을 생략하고 등록심사 실시 가능(「식품 등 이력추적관리기준」 제4조)

무를 수행하는 관계부서는 대상업체로부터 식품 등 이력추적관리 등록 신청을 받았을 때에는 각 식품 별 처리기한 내에 등록심사 업무를 처리하여야 한다.

그리고 정보원은 지방식품의약품안전청으로부터 식품 등 이력추적관리 등록심사 관련 현장 기술지원을 받아 식품이력추적등록 현장점검을 실시할 때에는 각 식품 별 처리기한 내에 등록심사 업무가 처리될 수 있도록 각 식품 별 처리기한 도래 이전에 식품이력추적등록 현장점검을 실시하고, 그 결과를 지방식품의약품안전청에 통보하여야 한다.

3. 감사결과 확인된 문제점

이와 관련 이번 감사기간 중 2020년 11월부터 2023년 9월까지 지방식품의약품안전청에서 처리한 27,830건(식품 제조·수입·판매업 11,088건, 건강기능식품 제조·판매업 16,742건)의 식품 등 이력추적관리 등록 업무와 정보원이 지방식품의약품안전청으로부터 식품 등 이력추적관리 등록심사 관련 현장 기술지원을 받아 실시한 4,065건(식품 제조·판매 2,963건, 건강기능식품 제조·판매 1,102건)의 식품이력추적등록 현장점검 업무가 적기에 처리되었는지 확인하였다.

그 결과 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과 등 5개 관계부서는 [별표 1] “식품 등 이력추적관리 등록심사 업무 처리기한 경과 처리 내역(2020. 11.~2023. 9.)”과 같이 총 132건(일반식품·축산물 105건, 건강기능식품 27건)의 경우 각 식품 별 처리기한보다 최소 3일에서 최대 202일까지 경과하는 등 식품 등 이력추적관리 등록 업무가 지연 처리된 것으로 확인되었다.

그리고 정보원은 [별표 2] “식품이력추적등록 현장점검 지연 처리 내역(2020. 11.~2023. 9.)”과 같이 총 15건(일반식품・수입식품 등 3건, 건강기능식품 12건)의 경우 식품이력추적등록 현장점검 일수만으로도 각 식품 별 처리기한보다 최소 1일

에서 최대 6일까지 초과하여 업무를 지연 처리함에 따라 식품 등 이력추적관리 등록 업무가 각 식품 별 처리기한을 경과하여 최종 처리된 것으로 확인되었다.

이에 따라 식품 등 이력추적관리 등록 절차가 각 식품 별 처리기한보다 지연 처리되어 식품 등의 이력추적정보가 식품이력추적관리시스템에 제때 등록되지 않을 경우 소비자가 식품에 문제가 발생되어 회수되는 등의 필요한 정보를 제공받을 수 없게 될 뿐만 아니라 등록대상 식품 등의 이력추적관리 등록이 지연된 기간 동안 식품 안전성 등에 문제가 발생할 경우 신속한 추적 및 적정한 조치가 적기에 이루어지지 못할 우려가 있다.

관계기관(부서) 의견 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과 등 5개 관계부서는 감사결과를 받아들이면서 앞으로 식품 별 이력추적관리 등록 처리기한을 준수하겠다는 의견을 제시하였다.

정보원도 감사결과를 받아들이면서 앞으로 식품 별 이력추적관리 등록 처리기한이 준수될 수 있도록 식품 등 이력추적관리 등록 관련 현장 기술지원 업무를 처리하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항

대구지방식품의약품안전청 식품안전관리과장은 식품 등 이력추적관리 등록 업무가 처리기한을 경과하는 일이 없도록 엄중 경고하오니[7] 앞으로 식품 등 이력추적관리 등록 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.**(부서경고)**

7) 대구지방식품의약품안전청 식품안전관리과의 경우 [별표 1]과 같이 다른 관계부서보다 지연처리 건수가 월등히 많은 점 등을 고려하여 엄중 경고 조치하는 것임

부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과장 등 4개 관계부서장[8]은 앞으로 식품 등 이력추적관리 등록 업무가 처리기한을 경과하는 일이 없도록 식품 등 이력추적관리 등록 관련 업무를 철저히 하시기 바랍니다.**(부서주의)**

식품안전정보원장은 앞으로 지방식품의약품안전청의 현장 기술지원 요청에 따라 식품이력추적등록 현장점검을 실시할 때에는 식품 등 이력추적관리 등록 처리기한을 경과하여 식품 등 이력추적관리 등록 업무가 처리기한보다 지연 처리되는 일이 없도록 식품 등 이력추적관리 등록 관련 현장 기술지원 업무를 철저히 하시기 바랍니다.**(주의)**

8) 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과, 경인지방식품의약품안전청 농축수산물안전과, 광주지방식품의약품안전청 식품안전관리과 및 농축수산물안전과

[별표 1]

식품 등 이력추적관리 등록심사 업무 처리기한 경과 처리 내역(2020. 11.~2023. 9.)

□ 처리기한 경과 현황 총괄표

(단위: 건)

관계부서	계	일반식품	축산물	수입식품	건강기능식품
계	132	27	78	-	27
부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과	22	-	22	-	-
경인지방식품의약품안전청 농축수산물안전과	20	-	20	-	-
대구지방식품의약품안전청 식품안전관리과	71	27	26	-	18
광주지방식품의약품안전청 식품안전관리과	9	-	-	-	9
광주지방식품의약품안전청 농축수산물안전과	10	-	10	-	-

□ 관계부서 별 처리기한 경과 처리 내역

① 부산지방식품의약품안전청 농축수산물안전과(22건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	축산물	○○○○	○○○○	40일	2021. 8. 10.	2021. 12. 6.	79일	39일
2	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 8. 10.	2021. 12. 6.	79일	39일
3	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 8. 10.	2021. 12. 6.	79일	39일
4	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
5	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
6	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
7	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
8	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
9	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
10	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일

<표 계속>

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
11	축산물	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
12	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
13	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
14	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 9. 16.	2021. 12. 6.	53일	13일
15	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
16	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
17	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
18	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
19	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
20	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
21	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 21.	2022. 5. 10.	78일	38일
22	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 5. 10.	61일	21일

② 경인지방식품의약품안전청 농축수산물안전과(20건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	축산물	○○○○	○○○○	40일	2021. 6. 30.	2021. 11. 22.	103일	63일
2	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 7. 20.	2021. 11. 22.	89일	49일
3	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 8. 9.	2021. 11. 22.	75일	35일
4	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 10.	2022. 5. 30.	101일	61일
5	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 20.	2022. 12. 26.	242일	202일
6	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 25.	2022. 12. 26.	239일	199일
7	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 4.	2022. 12. 26.	231일	191일
8	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 23.	2022. 12. 26.	218일	178일
9	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 3.	2022. 12. 26.	212일	172일
10	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 3.	2022. 12. 26.	212일	172일
11	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 3.	2022. 12. 26.	212일	172일
12	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 5. 30.	2022. 12. 26.	150일	110일

<표 계속>

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
13	축산물	○○○○	○○○○	40일	2022. 5. 31.	2022. 12. 26.	149일	109일
14	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 6. 21.	2022. 12. 26.	134일	94일
15	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 6. 22.	2022. 12. 26.	133일	93일
16	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 7. 6.	2022. 12. 26.	123일	83일
17	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 7. 13.	2022. 12. 26.	118일	78일
18	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 8. 1.	2022. 12. 26.	105일	65일
19	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 8. 2.	2022. 12. 26.	104일	64일
20	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 10. 13.	2022. 12. 26.	52일	12일

③ 대구지방식품의약품안전청 식품안전관리과(71건)

- 일반식품 및 축산물(53건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	일반 식품	○○○○	○○○○	40일	2021. 12. 10.	2022. 3. 10.	65일	25일
2	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 12. 20.	2022. 6. 15.	128일	88일
3	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
4	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
5	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 5. 4.	57일	17일
6	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
7	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
8	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
9	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
10	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
11	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
12	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
13	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
14	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
15	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일

<표 계속>

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
16	일반 식품	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일
17	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일
18	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 21.	2022. 6. 14.	82일	42일
19	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 22.	2022. 6. 15.	82일	42일
20	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 23.	2022. 8. 2.	115일	75일
21	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 16.	2022. 5. 31.	55일	15일
22	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 16.	2022. 5. 31.	55일	15일
23	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 17.	2022. 5. 31.	54일	14일
24	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 17.	2022. 5. 31.	54일	14일
25	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 18.	2022. 5. 31.	53일	13일
26	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 22.	2022. 5. 31.	51일	11일
27	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 23.	2022. 5. 31.	50일	10일
28	축산물	○○○○	○○○○	40일	2021. 12. 10.	2022. 3. 10.	65일	25일
29	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 12. 20.	2022. 6. 15.	128일	88일
30	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
31	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
32	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 5. 4.	57일	17일
33	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
34	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
35	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 15.	2022. 6. 15.	87일	47일
36	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
37	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
38	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
39	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
40	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
41	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 16.	2022. 6. 15.	86일	46일
42	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일

<표 계속>

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
43	축산물	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일
44	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 17.	2022. 6. 15.	85일	45일
45	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 21.	2022. 6. 14.	82일	42일
46	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 22.	2022. 6. 15.	82일	42일
47	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 23.	2022. 8. 2.	115일	75일
48	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 16.	2022. 5. 31.	55일	15일
49	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 16.	2022. 5. 31.	55일	15일
50	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 17.	2022. 5. 31.	54일	14일
51	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 17.	2022. 5. 31.	54일	14일
52	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 18.	2022. 5. 31.	53일	13일
53	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 3. 22.	2022. 5. 31.	51일	11일

- 건강기능식품(18건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	건강기능 식품	○○○○	○○○○	14일	2021. 1. 25.	2021. 3. 15.	36일	22일
2	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 1. 25.	2021. 3. 19.	40일	26일
3	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 1. 25.	2021. 3. 19.	40일	26일
4	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 1. 25.	2021. 3. 19.	40일	26일
5	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 6. 28.	2021. 12. 8.	118일	104일
6	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 6. 28.	2021.12. 8.	118일	104일
7	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 7. 23.	2021. 8. 17.	17일	3일
8	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 12. 16.	2022. 1. 7.	17일	3일
9	〃	○○○○	○○○○	14일	2021. 12. 16.	2022. 1. 7.	17일	3일
10	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 18.	2022. 5. 31.	32일	18일
11	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 18.	2022. 5. 31.	32일	18일
12	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 19.	2022. 5. 31.	31일	17일
13	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 20.	2022. 5. 31.	30일	16일

<표 계속>

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
14	건강기능 식품	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 22.	2022. 5. 31.	27일	13일
15	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 22.	2022. 5. 31.	28일	14일
16	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 22.	2022. 5. 31.	28일	14일
17	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 4. 27.	2022. 5. 31.	25일	11일
18	〃	○○○○	○○○○	14일	2022. 5. 2.	2022. 5. 31.	22일	8일

④ 광주지방식품의약품안전청 식품안전관리과(9건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	건강기능 식품	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
2	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
3	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
4	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
5	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
6	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
7	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
8	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 6. 7.	2023. 7. 7.	23일	9일
9	〃	○○○○	○○○○	14일	2023. 8. 14.	2023. 9. 14.	24일	10일

⑤ 광주지방식품의약품안전청 농축수산물안전과(10건)

연번	식품 종류	신청 업체	접수번호	처리 기한	신청일	처리일	처리 일수	지연 일수
1	축산물	○○○○	○○○○	40일	2021. 5. 26.	2021. 8. 12.	57일	17일
2	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 5. 26.	2021. 8. 12.	57일	17일
3	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 5. 27.	2021. 8. 12.	56일	16일
4	〃	○○○○	○○○○	40일	2021. 5. 27.	2021. 8. 12.	56일	16일
5	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 13.	2022. 4. 26.	74일	34일
6	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 13.	2022. 4. 26.	74일	34일
7	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 13.	2022. 4. 26.	74일	34일
8	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 13.	2022. 4. 26.	74일	34일
9	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 1. 13.	2022. 4. 26.	74일	34일
10	〃	○○○○	○○○○	40일	2022. 2. 24.	2022. 5. 11.	55일	15일

자료: 수감기관 자료 재구성

[별표 2]

식품이력추적등록 현장점검 지연 처리 내역(2020. 11.~2023. 9.)

연번	식품 종류	신청 업체	처리 기한	등록 심사 신청일	현장점검			최종 처리일자	최종 처리일수 (최종 지연일수)
					요청일	완료일	처리일수 (처리기한 초과일수)		
1	일반 식품	○○○○	40일	2021. 7. 13.	2021. 7. 14.	2021. 9. 16.	46일 (6일)	2021. 10. 5.	61일 (21일)
2	축산물	○○○○	40일	2021. 7. 13.	2021. 7. 14.	2021. 9. 16.	46일 (6일)	2021. 9. 16.	48일 (8일)
3	수입 식품	○○○○	40일	2021. 7. 20.	2021. 7. 29.	2021. 9. 29.	41일 (1일)	2021. 10. 5.	56일 (15일)
4	건강기능 식품	○○○○	14일	2021. 5. 28.	2021. 5. 28.	2021. 6. 17.	15일 (1일)	2021. 6. 18.	16일 (2일)
5	〃	○○○○	14일	2021. 6. 22.	2021. 6. 25.	2021. 7. 15.	15일 (1일)	2021. 7. 20.	21일 (7일)
6	〃	○○○○	14일	2021. 6. 25.	2021. 6. 29.	2021. 7. 19.	15일 (1일)	2021. 7. 20.	18일 (4일)
7	〃	○○○○	14일	2021. 8. 19.	2021. 8. 23.	2021. 9. 10.	15일 (1일)	2021. 9. 13.	18일 (4일)
8	〃	○○○○	14일	2021. 4. 5.	2021. 4. 20.	2021. 5. 11.	15일 (1일)	2021. 5. 18.	32일 (18일)
9	〃	○○○○	14일	2021. 4. 14.	2021. 4. 20.	2021. 5. 12.	16일 (2일)	2021. 5. 18.	25일 (11일)
10	〃	○○○○	14일	2021. 7. 30.	2021. 8. 4.	2021. 8. 26.	16일 (2일)	2021. 8. 27.	21일 (7일)
11	〃	○○○○	14일	2021. 5. 21.	2021. 5. 24.	2021. 6. 17.	19일 (4일)	2021. 6. 17.	20일 (6일)
12	〃	○○○○	14일	2021. 5. 31.	2021. 5. 31.	2021. 6. 24.	19일 (4일)	2021. 7. 5.	26일 (12일)
13	〃	○○○○	14일	2021. 6. 16.	2021. 6. 16.	2021. 7. 12.	19일 (4일)	2021. 7. 14.	21일 (7일)
14	〃	○○○○	14일	2022. 5. 2.	2022. 5. 2.	2022. 5. 27.	19일 (4일)	2022. 5. 30.	21일 (7일)
15	〃	○○○○	14일	2022. 5. 3.	2022. 5. 3.	2022. 5. 26.	17일 (3일)	2022. 5. 31.	21일 (7일)

자료: 수감기관 자료 재구성

주의요구 및 통보

제 목 **업무용 태블릿PC 구입 등 부적정**

관 계 기 관 식품안전정보원

내 용

1. 업무개요

식품안전정보원(이하 “정보원”이라 한다)은 2020년 2월부터 2023년 5월까지 [별표] “식품안전정보원 태블릿PC 구입 현황”의 ①항과 같이 태블릿PC 17대(총 구매금액 17백만여 원)를 구입하여 업무용으로 사용하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

「국가 정보보안 기본지침」(국가정보원 지침) 제43조에 따르면 공공기관 등 각급기관은 기관 인터넷망에 해당 기관에서 지급한 단말기의 접속만을 허용하는 경우 무선 인터넷망을 구축·운용할 수 있도록 되어 있다.

「공공기관의 혁신에 관한 지침」(기획재정부 지침) 제4조에 따르면 예산을 운용함에 있어 지출의 성과를 제고하고 예산을 최대한 절감하기 위한 노력을 하도록 되어 있다.

한편, 정보원에는 2023년 9월 현재까지 해당 기관에서 지급한 단말기의 접속만 허용되는 와이파이(WiFi) 무선 인터넷망이 구축되어 있지 않아 와이파이 전용 태블릿PC를 구입하더라도 업무에 활용하기 곤란할 뿐만 아니라 [별표]의 ②항과 같이 2014년부터 2019년 사이 구매한 와이파이 전용 태블릿PC는 7대(총 구매금액 5백만여 원)는 문서고 또는 부서 공용으로 보관하고 있는 등 사실상 업무에 제대로 활용되지 않고 있는 실정이다.

따라서 와이파이 전용 태블릿PC 등 업무용 태블릿PC를 추가 구매할 때에는 예산 집행의 효율성 제고 등을 위해 구입 필요성, 구축된 인터넷망에서 활용 가능 여부 등을 사전에 면밀히 검토한 후 업무 수행에 필요하고 활용이 가능한 경우에 구매하고, 구매한 태블릿PC는 정보원 업무에 활용하는 방안을 강구하는 등 예산 집행의 효율성 제고를 위해 노력하는 것이 바람직하다.

3. 감사결과 확인된 문제점

그런데 정보원은 와이파이 전용 태블릿PC를 사용할 수 있는 무선 인터넷망이 구축이 되어 있지 않았는데도 [별표]의 ①항과 같이 2020년 2월부터 2023년 5월까지 구매 필요성, 업무 활용 가능성 등에 대해 면밀히 검토하지 않고 와이파이 전용 태블릿PC 5대(총 구매비용 4백만여 원)를 추가로 구매하였다.[9)]

이에 따라 정보원은 2023년 9월 현재까지 구매한 와이파이 전용 태블릿PC 다수가 부서 공용 목적으로 사무실에 보관하고 있는 등 업무에 제대로 활용하지 못하고 있어[10)] 관련 예산 집행의 효율성이 저하되는 결과를 초래하게 되었다.

관계기관 의견 정보원은 감사결과를 받아들이면서 앞으로 태블릿PC 구매를 최소화하는 한편, 불가피하게 태블릿PC를 구입하여야 할 경우에는 사전에 사용계획을 검토·수립하고 사내 무선 인터넷망 등 업무 환경에 적합한 제품을 선택하며, 이미 구매한 와이파이 전용 태블릿PC의 효율적 관리 방안도 모색하겠다는 의견을 제시하였다.

---

9) [별표]-①의 와이파이 전용 태블릿PC 5대 중 4대(연번 7, 8, 9, 11)는 구매 시 활용계획 등을 검토하지 않고 구입한 것으로 확인

10) 와이파이 전용 태블릿PC는 정보원 내에서 업무자료 이동 및 복사가 불가능할 뿐만 아니라 와이파이 전용 태블릿PC의 자료를 열람하려면 「정보보안 업무지침」(정보원) 제38조 등에 따라 사전에 등록된 저장매체를 이용하여 자료전송 등의 조치를 하여야 하나 정보원은 사전 등록된 저장매체로 자료전송 등을 하고 있지 않아 와이파이 전용 태블릿PC는 업무에 사실상 활용이 곤란한 실정으로 확인

조치할 사항　　**식품안전정보원장**은

① 앞으로 구입한 태블릿PC 등 기기를 사용하지 못하는 일이 없도록 해당기기 구입 시 구입 필요성, 활용 가능 여부 등을 면밀히 검토하고(**주의**)

② 이미 구매한 와이파이 태블릿PC의 효율적 활용 방안을 강구하는 등 예산이 효율적으로 집행될 수 있도록 방안을 마련하시기 바랍니다.(**통보**)

[별표]

식품안전정보원 태블릿PC 구입 현황

① 2020년 이후 태블릿PC 구입 현황(17대)

(금액 단위: 원)

연번	기종	사용부서	반출입상태 (실사용자)	통신유형 (통신사)	취득년월	취득단가
1	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 2.	938,000
2	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 2.	938,000
3	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 2.	938,000
4	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 5.	881,000
5	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 5.	881,000
6	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 9.	896,720
7	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 10.	1,222,340
8	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 10.	1,092,930
9	○○○	○○○○	○○○	○○○	2020. 10.	1,092,930
10	○○○	○○○○	○○○	○○○	2021. 1.	1,162,120
11	○○○	○○○○	○○○	○○○	2021. 4.	779,000
12	○○○	○○○○	○○○	○○○	2021. 9.	693,960
13	○○○	○○○○	○○○	○○○	2022. 3.	809,000
14	○○○	○○○○	○○○	○○○	2022. 11.	1,013,150
15	○○○	○○○○	○○○	○○○	2023. 2.	1,860,000
16	○○○	○○○○	○○○	○○○	2023. 4.	1,159,000
17	○○○	○○○○	○○○	○○○	2023. 5.	1,135,040
계						17,492,190

주: 와이파이 전용 태블릿PC 5대 중 4대(연번 7, 8, 9, 11)는 구매 시 활용계획 미수립

② 2020년 이전 와이파이 전용 태블릿PC 구입 현황(7대)

(금액 단위: 원)

연번	기종	사용부서	반출입상태 (실사용자)	통신유형 (통신사)	취득년월	취득단가
1	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2014. 5.	1,102,320
2	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2015. 1.	364,650
3	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2015. 11.	364,650
4	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2017. 3.	1,030,000
5	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2018. 10.	799,000
6	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2018. 12.	999,000
7	○○○○	○○○○	○○○	○○○	2019. 8.	1,199,000
계						5,858,620

자료: 수감기관 자료 재구성

통 보

제 목 법인카드 적립 포인트 활용 등 부적정

관 계 기 관 식품안전정보원

내 용

1. 업무개요

식품안전정보원(이하 “정보원”이라 한다)은 국고보조금 등 예산집행을 위해 법인 신용카드(이하 “법인카드”라 한다)를 금융기관으로부터 발급받아 차량 유류비, 출장비 등 경비 지출 업무를 하고 있다.

2. 관계법령 및 판단기준

「공공기관의 혁신에 관한 지침」(기획재정부 지침) 제4조에 따르면 예산을 운용함에 있어 지출의 성과를 제고하고 예산을 최대한 절감하기 위한 노력을 하도록 되어 있다.

한편, 차량 주유 시 할인 및 포인트 적립 혜택이 많고 공기업 등 공공기관이 사용하도록 되어 있는 ‘공공조달 유류구매카드’를[11] 활용하면 차량 주유 시 할인 되는 금액 및 포인트 적립 상당 금액만큼 예산절감이 가능하고, 법인카드 사용에 따른 적립 포인트를 소멸시효 이전에 사용하면 그만큼 예산절감이 가능하다.[12]

그리고 국제회의 참석 등 해외 공무출장 시 항공마일리지(이하 “공적항공마일리지”라 한다)를 적립하고, 이를 활용하여 항공권을 확보하거나 좌석등급 상향

---

11) 「공기업·준정부기관 예산운용지침」(기획재정부 지침)에 따르면 공공기관은 유류 구입 시 원칙적으로 ‘공공조달 유류구매카드’를 활용하여 조달청에 등록된 주유소에서 구매하도록 되어 있음

12) 「공기업·준정부기관 예산운용지침」에 따르면 공공요금, 유류비 지급 등 예산집행 과정에서 발생되는 포인트는 당해 경비에 사용하여 예산을 절감하도록 되어 있음

에 활용 또는 직원들에게 공적항공마일리지를 구입할 수 있도록 하면 사용한 공적마일리지에 해당하는 금액만큼 예산절감이 가능하다.[13)]

따라서 정보원은 차량 주유 시 할인혜택이 많은 공공조달 유류구매카드를 활용하고, 법인카드 사용에 따른 적립 포인트는 예산 절감을 위해 당해 경비에 사용하며, 해외 공무출장 시 공적항공마일리지 적립 및 이를 항공권 확보 또는 좌석등급 상향에 활용하는 등 예산 절감을 위해 노력하는 것이 바람직하다.

3. 감사결과 확인된 문제점

① 공공조달 유류구매카드 미발급

그런데 정보원은 공공조달 유류구매카드를 발급받아 사용하지 않고 일반 법인카드로 출장 차량에 연간 약 16백만 원 상당의 주유비를 결제하고 있다.

그 결과 공공조달 유류구매카드를 사용할 경우 할인되는 유류가격 및 포인트 적립의 혜택을 받지 못해 최근 3년간(2020. 11.~2023. 9.) 사용한 주유금액 43,142,370원에 따른 할인 및 포인트 적립 가능 금액(추산금액 1,597,222원)만큼 예산을 절감할 수 없게 되었다.[14)]

② 법인 신용카드 적립 포인트 미활용으로 소멸

정보원은 2020년부터 2022년까지 법인카드를 사용하여 적립된 553,538포인트(환산금액 553,538원)를 당해 경비로 사용하지 않고 그대로 방치하고 있을 뿐만

---

13) 「공기업·준정부기관 예산운용지침」에 따르면 공무출장으로 인해 적립된 공적항공마일리지를 활용하여 항공권을 확보하거나 항공기 좌석등급을 상향 조정할 수 있는 경우에는 공적항공마일리지를 우선 활용하도록 되어 있고, 필요한 경우 복지포인트를 활용하여 공적항공마일리지를 구입할 수 있도록 하여 공적항공마일리지가 최대한 활용될 수 있도록 노력하도록 되어 있음

14) 절감 추산금액: 조달청에서 발표하는 할인율 및 적립률을 적용하여 산정

(단위 : %, 원)

연도	할인율	적립률	주유금액	절감가능 추산금액
2020년(11~12월)	3.04	1.1	2,821,541	116,812
2021년	3.04	1.1	15,469,219	640,426
202년	2.88	0.5	16,580,575	560,4231
2023년(1월~9월)	2.88	0.5	8,271,035	279,561
계			43,142,370	1,597,222

아니라 위 553,538포인트 중 272,816포인트(환산금액 272,816원)는 사용 유효기간 경과로 인해 소멸되어 동 금액만큼 예산을 절감할 수 없게 되었다.

③ 공적항공마일리지 관리 불철저

정보원은 [별표] “공무 국외출장에 따른 공적항공마일리지 발생 등 현황(2018. 1~2023. 9.)”과 같이 최근 5년간 직원 28명이 항공기를 이용하여 공무 국외출장업무를 수행하면서 발생한 공적항공마일리지 179,941마일리지 중 52,676마일리지만 적립하고, 나머지 127,265마일리지는 적립하지 않았는데도 그대로 두었다. 이 뿐만 아니라 2023년 9월 현재까지 적립된 52,676마일리지도 항공권 구매, 좌석등급 상향에 활용하거나 직원들에게 구매하도록 안내하는 등의 조치를 하지 않고 그대로 두고 있다.

그 결과 공적항공마일리지를 제대로 관리하지 않고 있어 적립되지 아니한 위 127,265마일리지(개략 환산금액 1,272,650원)[15]만큼 예산을 절감할 수 없게 되었을 뿐만 아니라 현재 적립된 공적항공마일리지 52,676마일리지도 사용 유효기간까지 항공권 구매 등에 활용하지 않을 경우 동 마일리지에 해당하는 금액(개략 환산금액 526,760원)만큼 예산을 절감할 수 없게 될 우려가 있다.

관계기관 의견 정보원은 감사결과를 받아들이면서 앞으로 차량 주유 시 공공조달 유류구매카드를 발급받아 사용하고, 법인카드의 적립 포인트는 매 분기별로 확인하여 적절한 시기에 사용하며, 공적항공마일리지 관리 체계를 마련하고 적립된 공적항공마일리를 출장 시 항공권 구매 등에 우선 사용하는 등의 방

15) 국가기관의 경우 공적항공마일리지가 발생하면 항공권 확보, 좌석등급 상향 등 용도로 활용하고, 필요 시 “e-사람 시스템”을 이용하여 직원들이 공적항공마일리지를 1마일리지 당 10원 내지 20원(3만 마일리지 이하는 마일리지 당 10원, 3만 마일리지를 초과하는 경우 마일리지 당 20원)에 구매할 수 있도록 운영

안을 강구하겠다는 의견을 제시하였다.

조치할 사항 **식품안전정보원장**은 예산 집행의 효율성 제고를 위해 차량 주유 시 공공조달 유류구매카드 활용, 법인카드 적립 포인트의 당해 연도 적극 사용, 공적항공마일리지 적립 및 활용 방안 마련 등을 강구하시기 바랍니다.(**통보**)

[별표]

공무 국외출장에 따른 공적항공마일리지 발생 등 현황(2018. 1~2023. 9.)

(단위: 마일리지)

연번	소속부서	직급(직책)	성명	출장기간	출장국(도시)	공적 항공마일리지		
						발생	적립	미적립 (사유)
1	○○○○	○○○○	○○○	'22. 10. 22.~10. 30.(9일)	영국(런던, 치핑캠든)	9,598	9,598	-
2	○○○○	○○○○	○○○	'22. 10. 22.~10. 30.(9일)	〃	9,598	9,598	-
3	○○○○	○○○○	○○○	'19. 12. 8.~12. 13.(6일)	아랍에미레이트 (아부다비)	8,536	4,268	4,268 (출발편 미적립)
4	○○○○	○○○○	○○○	'19. 12. 9.~12. 14.(6일)	방글라데시(다카), 인도네시아(자카르타)	6,135	-	6,135
5	○○○○	○○○○	○○○	'19. 10. 20.~11. 2.(14일)	미국(워싱턴, 보스턴, 볼티모어), 캐나다(오타와, 토론토)	22,049	13,649	8,400 (경유지 미적립)
6	○○○○	○○○○	○○○	'19. 10. 20.~11. 2.(14일)	〃	22,049	13,649	8,400 (경유지 미적립)
7	○○○○	○○○○	○○○	'19. 7. 17.~7. 21.(5일)	일본(하코다테)	2,364	-	2,364
8	○○○○	○○○○	○○○	'19. 7. 17.~7. 21.(5일)	〃	2,364	-	2,364
9	○○○○	○○○○	○○○	'19. 7. 17.~7. 21.(5일)	〃	2,364	-	2,364
10	○○○○	○○○○	○○○	'19. 4. 25.~4. 26.(2일)	중국(북경)	1,136	-	1,136
11	○○○○	○○○○	○○○	'19. 4. 25.~4. 26.(2일)	〃	966	398	568 (도착편 미적립)
12	○○○○	○○○○	○○○	'19. 4. 25.~4. 26.(2일)	〃	1,136	(확인 불가)[2]	1,136
13	○○○○	○○○○	○○○	'19. 3. 10.~3. 16.(7일)	미국(워싱턴DC)	13,888	-	13,888
14	○○○○	○○○○	○○○	'19. 3. 10.~3. 16.(7일)	〃	13,888	-	13,888
15	○○○○	○○○○	○○○	'19. 5. 26.~5. 29.(4일)	중국(칭따오)	740	-	740
16	○○○○	○○○○	○○○	'18. 11. 25.~11. 30.(6일)	벨기에(브뤼셀, 헤일)	10,878	-	10,878
17	○○○○	○○○○	○○○	'18. 11. 25.~11. 30.(6일)	〃	10,878	-	10,878
18	○○○○	○○○○	○○○	'18. 11. 12.~11. 16.(5일)	타이완(타이페이)	1,828	-	1,828
19	○○○○	○○○○	○○○	'18. 11. 12.~11. 16.(5일)	〃	1,828	(확인 불가)	1,828
20	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 25.~10. 27.(3일)	일본(도쿄, 하코다테)	2,364	-	2,364
21	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 25.~10. 27.(3일)	〃	2,364	-	2,364
22	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 25.~10. 27.(3일)	〃	2,364	(확인 불가)	2,364
23	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 25.~10. 27.(3일)	〃	2,364	(확인 불가)	2,364
24	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 17.~10. 19.(3일)	중국(베이징)	1,136	-	1,136
25	○○○○	○○○○	○○○	'18. 10. 17.~10. 19.(3일)	〃	1,136	(확인 불가)	1,136
26	○○○○	○○○○	○○○	'18. 8. 30.~9. 7.(9일)	미국(캘리포니아주, 매릴랜드주), 캐나다(온타리오주)	12,237	-	12,237
27	○○○○	○○○○	○○○	'18. 8. 30.~9. 7.(9일)	〃	12,237	(확인 불가)	12,237
28	○○○○	○○○○	○○○	'18. 3. 5.~3. 8.(4일)	일본(도쿄)	1,516	1,516	-
계						179,941	52,676	127,265

주: 당시 출장자가 퇴직하여 항공마일리지 적립 여부는 확인이 불가하나 현재 퇴직자의 항공마일리지는 정보원에서 사용할 수 없어 미적립된 것과 동일하게 정리

자료: 수감기관 자료 재구성